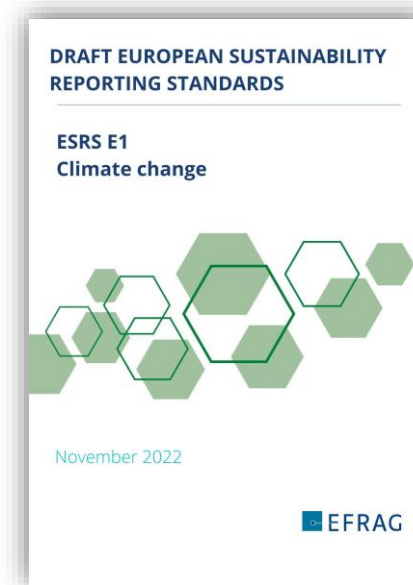
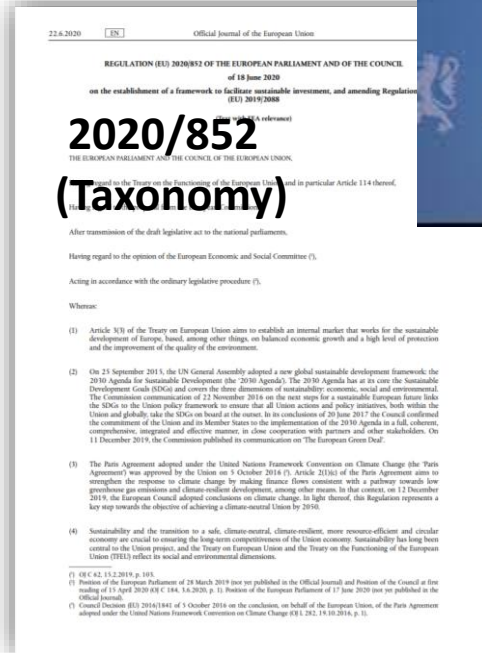


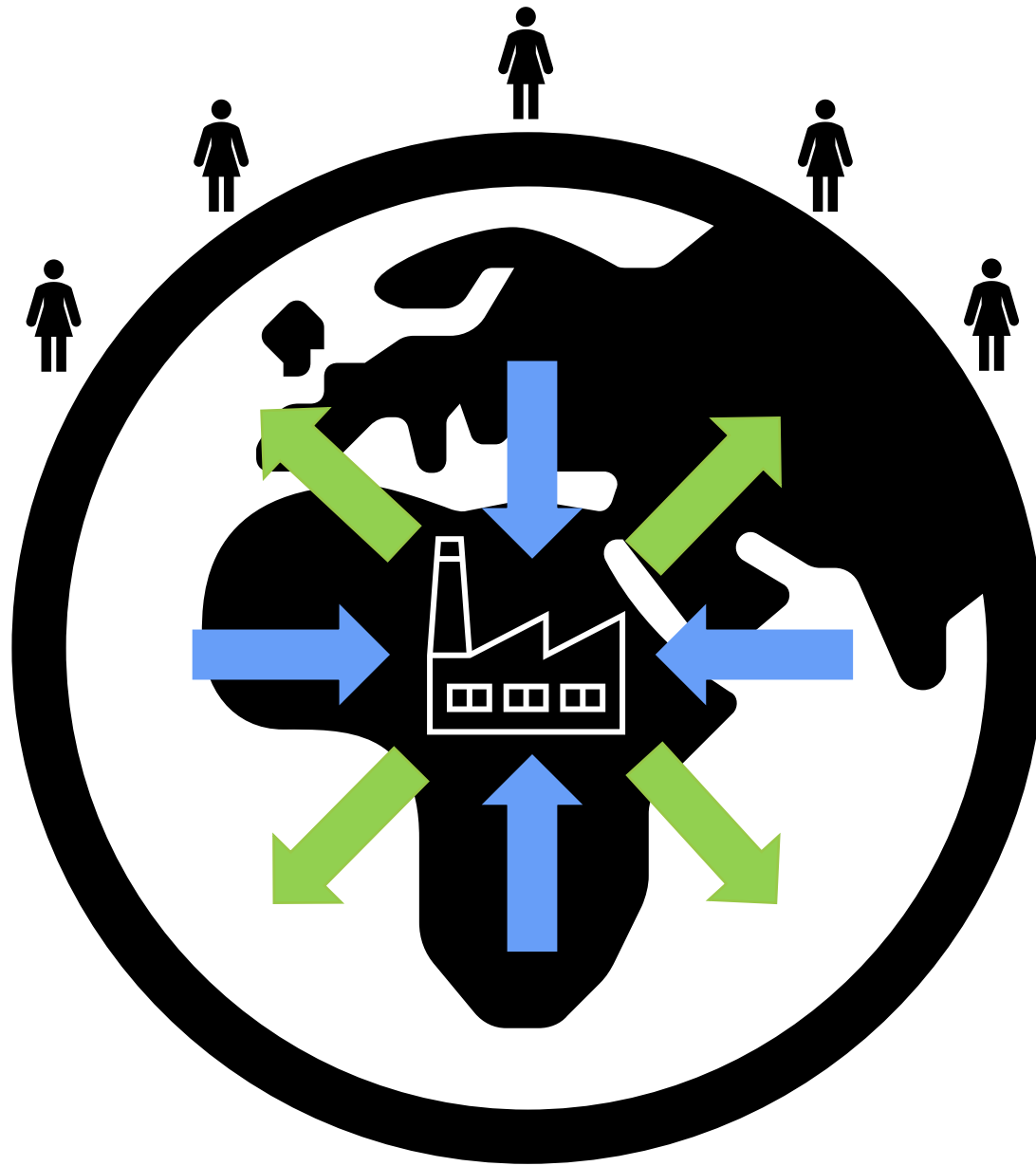
Vesentlig.no, og hvordan det henger sammen med resten av bærekraftsarbeidet

Ann-Kristin Ytreberg, administrerende direktør, Miljøfyrtårn



Verden er i (stor) endring





DOBBEL VESENTLIGHET



Finn ut hvor din bedrift har størst påvirkning

Kom i gang og få verdifull innsikt!

Logg inn eller registrer deg

Vesentlig.no

1. Finn ut hvilke områder i virksomheten som kan påvirke miljø, arbeidsmiljø og samfunn
2. Vurder påvirkningen dere har
3. Få innspill fra omgivelsene
4. Prioriter det som er viktig og mulig

Informasjon

Detaljer

Kartlegge klima og miljø

Kartlegge styring, arbeidsmiljø og samfunn

Kartlegge eksterne faktorer

Vurdering

Få innspill

Justere egenvurdering

Påvirkningsmulighet

Resultater

Handlingslogg

Kartlegge klima og miljø

Avfall og ombruk ✓ ∨

Energiforbruk ✓ ∨

Transport ✓ ∨

Innkjøp og forbruk ✓ ∨

Naturmangfold ✓ ∨

Kartlegge styring, arbeidsmiljø og samfunn

Styring for bærekraft

Arbeidsmiljø ○ ^

Påvirkning på kunder/forbrukere og samfunn ∨

Arbeidsforhold i egen bedrift ∨

Arbeidsforhold hos leverandører ∨

Kartlegge eksterne faktorer

Velg en eller flere risiko(er)...

Klimaendringer
Nasjonale lovkrav
Innovasjon og teknologiutvikling
Internasjonale reguleringer
Forventninger fra forbrukere
Krav fra kunder
Øvrig samfunnsutvikling

Faktorene til for virksomheten

Velg en eller flere konsekvens(er)...



Miljøfyrtårn®

- Arbeidsmiljø ×
- Avfall og ombruk ×
- Eksterne faktorer ×
- Energiforbruk ×
- Innkjøp og forbruk ×
- Naturmangfold ×
- Styring for bærekraft ×



Nye felleskriterier i Miljøfyrtårn

Styring ▾

2155 Ledelsen skal ha policy for virksomhetens arbeid innen klima, miljø og arbeidsmiljø.



[Se veiledning ▾](#)

2156 Virksomheten skal (1) ha oversikt over hvilke av sine aktiviteter, varer og tjenester som kan påvirke klima, miljø og arbeidsmiljø, og (2) vurdere hvilke av disse som er vesentlige.



[Se veiledning ▾](#)

Steg for å lykkes med miljøledelse og sertifisering



- Policy
- Vesentlighetsanalyse
- Mål og tiltak
- Innrapportering
- Statistikk og evaluering

Forankring og styring

